

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности
КГКП «Ясли – сад № 51 отдела образования города Костаная» Управления
образования акимата Костанайской области

г. Костанай

29.05.2026 год

В соответствии с пунктом 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков утвержденных Агентством Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционная служба) от 30 декабря 2022 года за № 488, осуществляется внутренний анализ коррупционных рисков в КГКП «Ясли – сад № 51 отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области.

Объектом внутреннего анализа коррупционных рисков (далее – Анализ) является деятельность КГКП «Ясли – сад № 51 отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области.

На основании приказа заведующей КГКП «Ясли – сад № 51 отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области № 80 от 22.05.2026 года «О проведении внутреннего анализа коррупционных рисков на 2026 год», согласно утвержденного Плана проведения внутреннего анализа коррупционных рисков в КГКП «Ясли – сад № 51 отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области на 2026 год, в период с 01 июля 2025 года по 30 июня 2026 года был проведен внутренний анализ коррупционных рисков в деятельности КГКП «Ясли – сад № 51 отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области (далее – Ясли – сад №51).

Внутренний анализ коррупционных рисков проведен в соответствии с Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, а также методическими рекомендациями по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции.

Период проведения внутреннего анализа коррупционных рисков – с 1 июля 2025 года по 30 июня 2026 года.

1. Цели и задачи проведения-анализа

Целью анализа является противодействие и устранение коррупции в КГКП «Ясли – сад № 51 отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области.

Задачей анализа является выявление условий и причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений, и устранения их последствий в деятельности КГКП «Ясли – сад № 51 отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области.

2. Источники информации, использованные в ходе анализа

Согласно пункту 15 Правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков источниками информации для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков являются:

1) правовые акты и внутренние документы, регулирующие деятельность объекта анализа;

- 2) статистическая отчетность о деятельности объекта анализа;
- 3) данные информационных систем государственных и правоохранительных органов о деятельности объекта анализа, полученные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 4) результаты проверок, ранее проведенных государственными органами в отношении объекта анализа;
- 5) результаты контрольных мероприятий служб внутреннего контроля;
- 6) результаты антикоррупционного мониторинга;
- 7) публикации в средствах массовой информации;
- 8) обращения физических и юридических лиц в отношении объекта анализа;
- 9) сведения о привлечении к ответственности должностных лиц объекта анализа за совершение коррупционных правонарушений, в том числе представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению уголовного правонарушения и других нарушений закона;
- 10) решения судебных органов в отношении действий работников объекта анализа, фабулы уголовных дел;
- 11) результаты ранее проведенного внешнего анализа коррупционных рисков;
- 12) результаты ранее проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков;
- 13) результаты опроса служащих, работников объекта анализа;
- 14) иные сведения, представление которых не запрещено законодательством Республики Казахстан.

I. Коррупционные риски в нормативных правовых актах

1.1. Реализация основных функций

Нормативная база:

КГКП «Ясли – сад № 51 отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Республики Казахстан от 18.11.2015 года «О противодействии коррупции» № 410 – VЗРК, а также приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года №12 «Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков». Дошкольная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Гражданским кодексом Республики Казахстан, законами Республики Казахстан «Об образовании», «О государственном имуществе», - Законом о статусе педагога, другими нормативными правовыми актами Республики Казахстан и Уставом КГКП «Ясли – сад № 51 отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области.

По результатам проведенного анализа нормативных правовых актов в ясли - саду не установлено положений, способствующих принятию решений должностными лицами по своему усмотрению, способствующих созданию барьеров при реализации физическими и юридическими лицами своих прав и законных интересов, правовых пробелов, создающих возможность произвольного толкования нормативных правовых актов.

Коррупционные риски: не установлено

Обоснование:

Рекомендации по устранению

Выявление коррупционных рисков во внутренних документах (далее - ВВД).

В ходе анализа изучены внутренние нормативные документы, регламентирующие деятельность ясли – сада. По результатам анализа дискреционных полномочий и положений, способствующих совершению коррупционных правонарушений, не выявлено.

Коррупционные риски: не выявлено

Обоснование

Рекомендации

II. Коррупционные риски в организационно-управленческой деятельности

2.1. Оказание государственных услуг

В соответствии со стандартами, утвержденными Правительством Республики Казахстан, рекомендациями, распоряжениями и другими нормативными актами городского отдела образования, КГКП «Ясли – сад № 51 отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области оказывает следующие государственные услуги:

1. «Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическими работниками и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования»;
2. «Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования» посредством автоматизированной системы «Электронный детский сад».

Оказание государственных услуг оказывается в соответствии с п.п.8 п.8 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах».

Государственные услуги в ясли – саду оказываются на бесплатной основе.

В период с 01 июля 2025 года по 30 июня 2026 года в КГКП «Ясли – сад № 51 отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области оказаны 176 государственных услуг (без нарушений) через подведомственный портал **indigo24.kz** «Электронный детский сад».

В целях оценки качества оказания государственных услуг в ясли – саду утвержден план мероприятий на 2026 год.

С целью эффективной работы по оказанию государственных услуг в ясли – саду осуществлялись следующие виды работ:

- 1) имеется нормативно-правовая база по организации работы по оказанию данных государственных услуг;
- 2) издан приказ № 18 от 05.01.2026 года «О назначении ответственных по оказанию государственных услуг». Ответственные лица Базарова М.Л., Шмелева О.В. несут ответственность за качественное, доступное и своевременное оказание услуг населению, так как качественное оказание государственных услуг повышает авторитет государства, а также уровень доверия государственным учреждениям;

- 3) заведены журналы по государственным услугам; журналы прошиты, пронумерованы, скреплены печатью, подписаны директором ясли – сада;
- 4) ответственные за оказание государственных услуг, оказываемых в ясли – саду, проводят мониторинг государственных услуг, осуществляют государственную политику в качественном и своевременном оказании услуг;
- 5) для обеспечения доступности услугополучателей к информации о порядке и способе оказания государственных услуг на сайте ясли – сада <http://51balabaksha.kz/ru/> размещены стандарты и регламенты оказания государственных услуг;
- 6) государственные услуги, приём и зачисление детей в ДО осуществляется дистанционно через информационную систему «INDIGO»;
- 7) для информирования населения имеется стенд со стандартами и регламентами по оказанию ГУ, определено место оказания ГУ в ясли – саду; имеется «Уголок самообслуживания»;
- 8) издан приказ № 11 от 05.01.2026 года «О назначении ответственных за информационную безопасность». Ответственное лицо Шмелева О.В.;
- 9) совет по педагогической этике постоянно информирует коллектив о недопущении нарушений принципов академической честности при прохождении национального квалификационного тестирования.

Вопросы по повышению качества оказания государственных услуг ежегодно рассматриваются на Совещаниях при директоре ясли – сада.

Жалоб по оказанию государственных услуг не имеется.

Вопрос повышения качества оказания государственных услуг стоит на постоянном контроле заведующей ясли – сада.

Коррупционные риски: не выявлено

Обоснование

Рекомендации по устранению

2.2. Кадровая политика

Управление персоналом, в том числе сменяемость кадров

Порядок подбора сотрудников регламентирован и осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

Штатная численность ясли - сада составляет 73 человека: педагоги – 36 человек, обслуживающий персонал – 28 человек. В ясли - саду за отчетный период уволено 15 человек, принято 15 человек. Основными причинами увольнения работников являются: расторжение трудового договора по соглашению сторон: по собственному желанию в связи со сменой места жительства. Уволенных по отрицательным мотивам нет.

Привлечение сотрудников к дисциплинарной ответственности за коррупционные правонарушения, а также совершение работ сотрудниками ясли – сада коррупционных правонарушений уголовного и административного характера не установлено.

Сроки и порядок прохождения обучения, повышения квалификации сотрудников регламентированы перспективными планами аттестации и курсовой переподготовки, осуществляются на основании и в соответствии с законодательством Республики

Казахстан в области образования. За анализируемый период прошли курсы повышения квалификации 36 педагогов.

В соответствии с Законом РК «О противодействии коррупции», кодексом корпоративной этики в ясли – саду регулярно проводится работа, направленная на профилактику коррупционной деятельности среди сотрудников, а также повышения эффективности применения антикоррупционного законодательства в деятельности ДО.

Коррупционные риски: отсутствуют

Обоснование

Рекомендации по устранению

Дисциплинарная практика.

С 1 июля 2025 по июнь 2026 года у воспитателя Черных О.М. было дисциплинарное взыскание – замечание за ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей; у инструктора по физической культуре Нуржановой Т.С. – замечание за непрофессиональное использование функциональных обязанностей; у воспитательниц Базарбаевой А.Б. и Еркеновой А.Т. – строгий выговор за ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей; у помощника воспитателя Жумабаевой С.А. – замечание за отсутствие в рабочее время на рабочем месте.

Этический кодекс государственных служащих Республики Казахстан (Правила служебной этики государственных служащих) сотрудниками не нарушался.

Сотрудниками приняты антикоррупционные ограничения.

Трудовую дисциплину не нарушали.

В средствах массовой информации на сотрудников негативная информация не размещалась.

Конфликт интересов

Информация по выявленным случаям работы близких родственников, свойственников и двоюродных в прямом подчинении

	Ф.И.О.	Должность	Вид родства	Прямое подчинение (да/нет)	Кем назначен
1	Маутова Айслу Жангисовна	Заведующая КГКП «Ясли-сад №51отдела образования г.Костаная» Управления образования акимата Костанайской области»	-	-	-
2	Бралинова Бибигуль Сайрановна	Зам. директора по АХЧ КГКП «Ясли сад№51»	-	-	-
3	Шмелёва	Методист КГКП	-	-	-

	Ольга Валерьевна	«Ясли - сад №51»			
4	Конакбай Жанна Абдыкасовна	Главный бухгалтер КГКП «Ясли - сад №51»	-	-	-

Информация по работе близких родственников без прямого подчинения

	Ф.И.О.	Должность	Вид родства	Прямое подчинение (да/нет)	Кем назначен
1	Маутова Айслу Жангисовна	Заведующая КГКП «Ясли - сад №51 отдела образования г. Костаная» Управления образования акимата Костанайской области»	-	-	-
2	Бралинова Бибигуль Сайрановна	Зам. директора по АХЧ КГКП «Ясли - сад №51»	-	-	-
3	Шмелёва Ольга Валерьевна	Методист КГКП «Ясли - сад №51»	-	-	-
3	Конакбай Жанна Абдыкасовна	Главный бухгалтер КГКП «Ясли - сад №51»	-	-	-

Коррупционные риски: отсутствуют

Обоснование

Рекомендации по устранению

Выявление коррупционных рисков в финансово-хозяйственной деятельности:

В сфере государственных закупок все договора заключены посредством веб – портала с соблюдением норм Закона РК «О государственных закупках» от 4 декабря 2015 года. Всего за анализируемый период заключено 77 договоров. Итоги государственных закупок размещаются на Портале государственных закупок.

Государственные закупки проводятся только через портал государственных закупок. Вся документация ведется в строгом соответствии с законодательством РК лицами, ответственными за проведение государственных закупок: главным бухгалтером Конакбай Ж.А. и специалистом по государственным закупкам Оспановой Т.Б.

Начисления заработной платы производится на основании табелей учета рабочего времени, приказов и других актов, обосновывающих документов. Оплата труда осуществляется путем перечисления заработной платы на карточки сотрудникам. Перечислений на карт счета посторонних людей или по заявлению не выявлено. Согласно статьи 113 пункта 2 Трудового кодекса РК каждому сотруднику выдавался расчетный листок с детализацией данных в разрезе видов оплаты труда. Нецелевое использование бюджетных средств не выявлено.

Списание ТМЦ и основных средств производится согласно Положения по списанию товарно – материальных ценностей. Основные средства списываются с баланса Предприятия при: 100% физическом и моральном износе, невозможности и нецелесообразности восстановительного ремонта. Списание запасов осуществляется на основании актов на списание по отчетам материально-ответственных лиц.

За анализируемый период фактов наложения дисциплинарных взысканий не установлено. Коррупционных правонарушений и преступлений сотрудниками ясли – сада не совершалось.

2.3. Цифровизация процессов. Документооборот

Учет документации

1. Учет документации в ясли - саду ведется строго, согласно законодательства РК.
2. При приеме сотрудников на работу договора оформляются электронно через ГУ «Центр занятости населения акимата г. Костанай» посредством портала www.enbek.kz.

Коррупционные риски: не выявлены

Обоснование

Рекомендации по устранению

2.4. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц

Было 12 обращений с предложениями от физического лица.

С обращением коллектив ясли - сада был ознакомлен. Ответ на обращение был дан вовремя, без нарушений сроков.

Коррупционные риски: отсутствуют

Обоснование

Рекомендации по устранению

2.5. Обеспечение открытости информации

С 1 июля 2021 года вступили в силу нормы Административного процедурно-процессуального кодекса (далее – АППК), которые изменяют порядок рассмотрения обращений. С этого периода прием, регистрация и рассмотрение обращений производится через «Е-обращение». По состоянию на 1 июля 2026 года в КГКП «Ясли - сад №51» отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области обращений не поступало.

Согласно п.п. 3, ст. 4 закона РК «О противодействии коррупции» одним из основных принципов противодействия коррупции является принцип прозрачности и

гласности. Работа в данном направлении проводится (размещение информации на сайте ясли - сада, на сайтах «Facebook», «Instagram», «Одноклассники», в группах родителей Watcar, на стендах). Информация рассматривает вопросы организации деятельности ясли - сада, учебно-воспитательного процесса, внутренний анализ коррупционных рисков.

Коррупционные риски: отсутствуют

Обоснование

Рекомендации по устранению

2.6. Результаты антикоррупционного и общественного мониторинга

Коррупционные риски: отсутствуют

Обоснование

Рекомендации по устранению

2.7. Реализация контрольных и разрешительных функций

Реализация разрешительных функций

КГКП «Ясли сад №51 отдела образования г. Костаная» Управления образования акимата Костанайской области разрешительных функций не реализует.

Реализация контрольных функций

КГКП «Ясли сад №51 отдела образования г. Костаная» Управления образования акимата Костанайской области контрольных функций не реализует.

Коррупционные риски: отсутствуют

Обоснование

Рекомендации по устранению

2.8. Анализ судебной практики

Процессуальная практика КГКП «Ясли сад №51 отдела образования г. Костаная» Управления образования акимата Костанайской области не значится.

Судебных процессов в качестве истца и в качестве ответчика не было.

Коррупционные риски: отсутствуют

Обоснование

Рекомендации по устранению

2.9. Сведения о результатах проверок надзорных органов

Надзорными органами проверок не проводилось.

Коррупционные риски: отсутствуют

Обоснование

Рекомендации по устранению

2.10. Сведения о результатах проверок фискальных органов

Фискальными органами проверок не проводилось.

Коррупционные риски: отсутствуют

Обоснование

Рекомендации по устранению

2.11. Сведения правоохранительных органов, неправительственных организаций и граждан

Коррупционные риски: отсутствуют

Обоснование

Рекомендации по устранению

2.12. Мониторинг СМИ и иных источников информации

Проведен мониторинг интернет - сайтов, средств массовой информации на предмет выявления негативных материалов о дошкольной организации и в отношении сотрудников детского сада. За исследуемый период негативных материалов не выявлено. Жалоб в социальных сетях на ясли - сад не было.

Коррупционные риски: не выявлено

Обоснование

Рекомендации по устранению

Вывод.



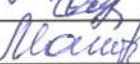
По итогам проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков рабочая группа вынесла следующие рекомендации:

1. Обеспечить непрерывный мониторинг и проверку процессов, подверженных высокому риску возникновения коррупции или конфликта интересов.
2. Развивать принципы профессиональной этики и антикоррупционного поведения среди педагогов, а также прививать воспитанникам и их законным представителям принцип недопустимости любых коррупционных проявлений.
3. Расширить практику обеспечения открытости управления путем регулярного размещения сведений о принятых управленческих решениях, итогах закупочных процедур и заключенных договорах.
4. Организовать цикл обучающих встреч и инструктажей для административного персонала, направленных на изучение правовых последствий коррупционных деяний.
5. Обеспечить плановое и своевременное выполнение всех пунктов утвержденной Программы по противодействию коррупции.
6. Реализовать комплекс мер по информированию сотрудников о действующем антикоррупционном законодательстве и юридической ответственности за его нарушение.

Заведующая:  Роспись Маурова А. Ж.

Председатель рабочей группы:  Роспись Шмелева О.В.

Согласовано членами рабочей группы:

Ничепай О.Н. 
Чумерина В.Б. 
Оспанова Т.Б. 
Матвеева Е.П. 