

**Положение  
о Консультационном пункте  
в КГКП «Ясли-сад №51» отдела образования города Костаная»  
Управления образования акимата Костанайской области**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Консультационного пункта, функционирующего в КГКП «Ясли-сад №51».
- 1.2. Консультационный пункт является структурным подразделением организации, реализующей общеобразовательную программу дошкольного воспитания и обучения.
- 1.3. Консультативный пункт является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.
- 1.4. Консультационный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 2 лет до 6 лет, не являющихся воспитанниками ясли-сада.

**2. Цели и задачи Консультативного пункта**

- 2.1. Консультационный пункт создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.
- 2.2. Основными задачами Консультационного пункта являются:
- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития детей, не посещающих детский сад;
  - оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
  - оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДО;
  - проведение профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДО.

**3. Организация деятельности Консультативного пункта**

- 3.1. Организация деятельности Консультационного пункта и общее руководство возлагается на руководителя образовательной организации.
- 3.2. Консультационный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя дошкольной организации.
- 3.3. Руководитель организует работу Консультационного пункта, в том числе:
- организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей).
  - изучение запросов семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые Консультационным пунктом;
  - утверждение годового плана работы Консультационного пункта, который разрабатывается на основе запросов семей и согласовывается на методическом совете дошкольной организации, контроль за его исполнением;
  - определение функциональных обязанностей специалистов Консультационного пункта;
  - обеспечение дополнительного информирования населения через средства массовой информации о работе Консультационного пункта в дошкольной организации.

**3.4.** Консультационный пункт может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДО;
- возрастные, психофизиологические особенности детей;
- готовность к обучению в школе;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДО;
- выбор образовательной программы;
- организация игровой деятельности, работа лекотеки;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей дома;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

**3.5.** В целях оказания помощи семье специалисты Консультационного пункта могут проводить работу по получению дополнительной информации в форме беседы, проведения диагностических исследований, организации наблюдения за детьми и др.

**3.6.** Работа с родителями (законными представителями) в Консультационном пункте проводится в различных формах: групповых, индивидуальных.

**3.7.** Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, медицинского работника и других специалистов.

**3.8.** Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

**3.9.** Для фиксирования деятельности Консультационного пункта необходимо ведение следующей документации:

- Положение о Консультационном пункте в ДО;
- журнал посещаемости Консультационного пункта родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста, воспитывающими их в домашних условиях;
- план работы Консультационного пункта;
- график работы Консультационного пункта;
- анализ работы Консультационного пункта за год;
- соглашение между ДО и родителями (законными представителями) детей;
- списки детей КП, не посещающих дошкольную организацию.

#### **4. Права и обязанности сторон**

**4.1. Специалисты консультационного пункта обязаны:**

- активно распространять педагогические знания среди родителей;
- осуществлять практическую помощь семье в воспитании детей;
- вовлекать родителей в педагогическую деятельность КП;

**4.2. Родители обязаны:**

- соблюдать режим работы консультативного пункта;
- выполнять рекомендации специалистов КП.

**4.3. Специалисты КП имеют право:**

- разрабатывать программу занятий с детьми на основе личностно-ориентированного подхода;
- использовать в работе необходимую методическую литературу и пособия;
- составлять план работы КП;
- привлекать родителей к активному участию в работе с детьми;
- выбирать программы и методические пособия для работы с детьми и их родителями.

**4.4. Родители имеют право:**

- участвовать в работе КП;
- посещать Консультационный пункт на базе ДО;
- получать необходимую помощь в воспитании и образовании ребенка;
- давать рекомендации, выступать с предложениями по работе КП.