



**Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының
«Қостанай қаласы білім бөлімінің «№51 бөбекжайы» КМҚК
кеңес беру пункті туралы
ереже**

1. Жалпы ережелер

- 1.1. Осы Ереже «№51 бөбекжайы» КМҚК-да жұмыс істейтін кеңес беру пункттің қызметін реттейді.
- 1.2. Кеңес беру пункт мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жалпы білім беру бағдарламасын іске асыратын ұйымның құрылымдық бөлімшесі болып табылады.
- 1.3. Кеңес беру пункт мектеп жасына дейінгі балаларды тәрбиелеу мен дамытуда отбасына көмек көрсетудің бір түрі болып табылады.
- 1.4. Кеңес беру пункт ата-аналар (заңды өкілдер) және бөбекжай тәрбиеленушілері болып табылмайтын 3 жастан 7 жасқа дейінгі балалар үшін құрылады.

2. Кеңес беру пункттің мақсаттары мен міндеттері

- 2.1. Кеңес беру пункт отбасылық және қоғамдық тәрбиенің бірлігі мен сабақтастығын қамтамасыз ету, ата-аналарға (заңды өкілдерге) психологиялық-педагогикалық көмек көрсету, білім беру мекемелеріне бармайтын балалардың жеке басының жан-жақты дамуын қолдау мақсатында құрылады.
- 2.2. Кеңес беру пункттің негізгі міндеттері:
 - ата-аналарға (заңды өкілдерге) балабақшаға бармайтын балалардың дамуы үшін жағдайларды қамтамасыз етуде жан-жақты көмек көрсету;
 - мектеп жасына дейінгі баланы тәрбиелеу, оқыту және дамытудың түрлі мәселелері бойынша ата-аналарға (заңды өкілдерге) консультациялық көмек көрсету;
 - МДҰ-ға бармайтын мектепке дейінгі жастағы балаларды әлеуметтендіруге көмек көрсету;
 - МДҰ-ға бармайтын мектепке дейінгі жастағы балалардың физикалық, психикалық және әлеуметтік дамуындағы әртүрлі ауытқулардың алдын алу;

3. Кеңес беру пункттің қызметін ұйымдастыру

- 3.1. Кеңес беру пункттің қызметін ұйымдастыру және жалпы басшылық білім беру ұйымының басшысына жүктеледі.
- 3.2. Кеңес беру пункт мектепке дейінгі ұйым басшысының бұйрығымен бекітілген жұмыс кестесіне сәйкес жұмыс істейді.
- 3.3. Басшы консультациялық пункттің жұмысын ұйымдастырады, оның ішінде:
 - ата-аналарға (заңды өкілдерге) арналған дәрістер, теориялық және практикалық семинарлар, ата-аналардың (заңды өкілдердің) сұранысы бойынша жеке және топтық консультациялар ұйымдастыру;
 - мектеп жасына дейінгі балаларды үйде тәрбиелеп отырған отбасылардың консультациялық пункт ұсынатын қызметтерге сұраныстарын зерделеу;
 - отбасылардың сұраныстары негізінде әзірленетін және мектепке дейінгі ұйымның әдістемелік кеңесінде келісілетін консультациялық пункттің жылдық жұмыс жоспарын бекіту, оның орындалуын бақылау;
 - консультациялық пункт мамандарының функционалдық міндеттерін анықтау;

- мектепке дейінгі ұйымдағы консультациялық пункттің жұмысы туралы бұқаралық ақпарат құралдары арқылы халықты қосымша ақпараттандыруды қамтамасыз ету.

3.4. Кеңес беру пункт ата-аналарға (заңды өкілдерге) мынадай мәселелер бойынша консультациялық көмекті жүзеге асыра алады:

- мектепке дейінгі жастағы балаларды әлеуметтендіру;
- балалардың жас, психофизиологиялық ерекшеліктері;
- мектепте оқуға дайындық;
- мектепке дейінгі жастағы балалардың физикалық, психикалық және әлеуметтік дамуындағы әртүрлі ауытқулардың алдын алу;
- білім беру бағдарламасын таңдау;
- ойын қызметін ұйымдастыру, лекотека жұмысы;
- балалардың тамақтануын ұйымдастыру ;
- үйде балаларды қатайту және сауықтыру үшін жағдай жасау;
- әртүрлі санаттағы отбасылардан шыққан балаларды әлеуметтік қорғау.

3.5. Отбасына көмек көрсету мақсатында консультациялық пункт мамандары әңгімелесу, диагностикалық зерттеулер жүргізу, балаларды бақылауды ұйымдастыру және т. б. нысандар бойынша ақпарат алу бойынша жұмыс жүргізе алады.

3.6. Кеңес беру пунктте ата-аналармен (заңды өкілдермен) жұмыс әртүрлі нысандарда жүргізіледі: топтық, жеке.

3.7. Ата-аналарға (заңды өкілдерге) психологиялық-педагогикалық көмекті ұйымдастыру мамандардың: тәрбиешінің, педагог-психологтың, логопед-мұғалімнің, медицина қызметкерінің және басқа да мамандардың қызметін интеграциялау негізінде құрылады.

3.8. Ата-аналарға (заңды өкілдерге) кеңес беруді бір уақытта бір немесе бірнеше маман жүргізе алады.

3.9. Консультациялық пункттің қызметін тіркеу үшін мынадай құжаттаманы жүргізу қажет:

- МДҰ-дағы консультациялық пункт туралы ереже;
- үйде тәрбиелен отырған мектеп жасына дейінгі балалардың ата-аналарының (заңды өкілдерінің) консультациялық пунктке бару журналы;
- консультациялық пункттің жұмыс жоспары;
- консультациялық пункттің жұмыс кестесі;
- консультациялық пункттің бір жылдағы жұмысын талдау;
- МДҰ мен балалардың ата-аналары (заңды өкілдері) арасындағы келісім;
- мектепке дейінгі ұйымға бармайтын КП балаларының тізімі.

4. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

4.1. Кеңес беру пункт мамандары міндетті:

- ата-аналар арасында педагогикалық білімді белсенді түрде тарату;
- балаларды тәрбиелеуде отбасына практикалық көмек көрсету;
- ата-аналарды КП педагогикалық қызметіне тарту;

4.2. Ата-аналар міндетті:

- консультативтік пункттің жұмыс режимін сақтау;
- КП мамандарының ұсынымдарын орындау.

4.3. КП мамандарының құқығы бар:

- жеке тұлғаға бағытталған тәсіл негізінде балалармен сабақ бағдарламасын әзірлеу;
- жұмыста қажетті әдістемелік әдебиеттер мен құралдарды қолдану;
- КП жұмыс жоспарын жасау;
- ата-аналарды балалармен жұмысқа белсенді қатысуға тарту;
- балалармен және олардың ата-аналарымен жұмыс істеу үшін бағдарламалар мен әдістемелік құралдарды таңдау.

4.4. Ата-аналардың құқығы бар:

- КП жұмысына қатысу;
- МДҰ базасында консультациялық пунктке бару;
- баланы тәрбиелеу мен тәрбиелеуде қажетті көмек алу;
- ұсынымдар беру, КП жұмысы бойынша ұсыныстар беру.