

«БЕКІТЕМІН»

Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Қостанай қаласы білім бөлімінің «№ 51 бөбекжайы» КМҚК менгерушісі

04.01.2023 жылғы № 1 бұйрық

 Маурова А. Ж.

Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Қостанай қаласы білім бөлімінің «№ 51 бөбекжайы» КМҚК сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты

Осы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы № 410 - V ҚРЗ Заңының 10-бабына сәйкес және Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Қостанай қаласы білім бөлімінің «№ 51 бөбекжайы» КМҚК қызметінде сыбайлас жемқорлық көріністеріне жол бермеу және қызметкерлердің сыбайлас жемқорлық көріністеріне нөлдік төзімділікті арттыру мақсатында әзірленді.

1. Қоғамдық қатынастар саласының атауы: Білім.
2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты әзірлеушінің атауы: КМҚК
3. Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Қостанай қаласының білім бөлімінің «№51 бөбекжайы» КМҚК.
4. қоғамдық қатынастар саласында оқшау жұмыс істейтін адамдардың мінез-құлқы (іс-әрекеті) қағидалары:

3.1 . сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартпен қозғалатын салада жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыру кезінде:

- заңдылық қағидатын, Қазақстан Республикасы Конституциясының, заңдарының және өзге де нормативтік құқықтық актілерінің талаптарын басшылыққа алуға, сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы қатаң сақтауға;
- мүдделер қақтығысының туындауының кез келген мүмкіндігін болдырмау жөнінде шаралар қабылдау;
- жеке және заңды тұлғалардың өз құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыруын қиындататын әрекеттерге (әрекетсіздікке) жол бермеу;
- жеке мүліктік және мүліктік емес пайда алу үшін өзінің лауазымдық өкілеттіктерін және онымен байланысты мүмкіндіктерді пайдаланбау;
- жоғары кәсіби жұмыс үшін барлық күш-жігерді жұмсау, қойылған міндеттерді шешудің оңтайлы, үнемді және өзге де құзыретті тәсілдерін қолдану;
- қызметтік міндеттерін тиімді атқару үшін өзінің кәсіби деңгейі мен біліктілігін үнемі арттырып отыру;

- жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау кезінде қызметтік жағдайды теріс пайдалануға, негізсіз бюрократия мен әуре-сарсаң көріністеріне, сондай-ақ дәрежелілік пен біржақтылық көріністеріне жол бермеуге;
- жеке және заңды тұлғалардың құқықтарын, бостандықтарын мен заңды мүдделерін сақтауды және қорғауды қамтамасыз ету;
- әріптестерінен жоғары құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті сақтауды қолдау және талап ету.

3.2. Өз құзыреті шеңберінде басқарушылық және өзге де шешімдерді дайындау және қабылдау кезінде:

- Қазақстан Республикасының заңнамасын сақтау;
- құпиялылықты сақтау және қызметтік және мемлекеттік құпияны қамтамасыз ету;
- кәсіби (қызметтік) әдепті сақтау;
- білім бөлімінің басшысын, уәкілетті мемлекеттік органдарды оны басқа тұлғалардың сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға итермелеген жағдайлары туралы дереу жазбаша нысанда хабардар ету;
- еңбек тәртібін мүлтіксіз сақтау, берілген өкілеттіктерге тиімді билік ету; өзінің қызметтік міндеттерін адал, бейтарап және сапалы орындау, жұмыс уақытын ұтымды пайдалану;
- лауазымдық міндеттерін атқару кезінде жеке және заңды тұлғаларға артықшылық бермеу, олардың ықпалынан тәуелсіз болу;
- жеке сипаттағы мәселелерді шешу кезінде мемлекеттік органдардың, ұйымдардың, мемлекеттік қызметшілердің және өзге де адамдардың қызметіне ықпал ету үшін қызметтік жағдайын пайдаланбау;
- үшінші тұлғалардың мүдделерін білдіруден жасаудан, сондай-ақ олардың атынан іс-әрекеттер жасаудан бас тарту;
- басқа мемлекеттік органдардың, ұйымдар мен кәсіпкерлік субъектілерінің қызметіне заңсыз араласуды жүзеге асырмау;
- әріптестер мен басшыларға олардың әділ қызметтік шешім қабылдауына әсер етуі мүмкін қарым-қатынастардың белгіленген тәртібін бұзатын өтініштермен жүгінуден бас тарту.

3.3. Нормативтік құқықтық актілердің жобаларын дайындау кезінде: жеке кәсіпкерлік субъектілерінің мүдделерін қозғайтын нормативтік құқықтық актілердің жобаларын сараптамалық қорытынды алу үшін, оның ішінде осы жобаны мүдделі мемлекеттік органдармен әрбір кейіннен келісу кезінде түсіндірме жазбаны міндетті түрде қоса бере отырып, Қазақстан Республикасының Ұлттық Кәсіпкерлер палатасына жіберу;

- интернет-ресурстарды қоса алғанда, бұқаралық ақпарат құралдарында жеке кәсіпкерлік субъектілерінің мүдделерін қозғайтын нормативтік құқықтық актілердің жобаларын сараптамалық кеңестің отырысында қаралғанға дейін міндетті түрде жариялау.

3.4. Тіршілік саласының ерекшелігіне байланысты туындайтын өзге де өзара қарым-қатынастарда:

- жеке және заңды тұлғалардың құқықтарының, бостандықтары мен заңды мүдделерінің сақталуын және қорғалуын қамтамасыз етуге, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде олардың өтініштерін қарауға және олар бойынша қажетті шаралар қабылдауға;
- бағынысты қызметкерлерге қатысты негізсіз айыптауларға, дәрекілік фактілеріне, адамның қадір-қасиетін қорлауға, әдепсіздікке, дұрыс емес мінез-құлыққа жол бермеуге;
- басшылардың тапсырмаларын орындау барысында тек объективті және шынайы мәліметтерді ұсыну;
- мүліктің сақталуын қамтамасыз ету, мүлікті ұтымды, тиімді және тек қызметтік мақсатта пайдалану;
- ұжымда іскерлік қарым-қатынастар мен сындарлы ынтымақтастықты орнатуға және нығайтуға ықпал ету;
- білім бөлімінің басшысын немесе сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органды оларға белгілі болған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жағдайлары туралы дереу хабардар етуге міндетті.

4. Басқа шектеулер мен тыйымдар:

- Конституцияны және Қазақстан Республикасындағы мемлекеттік қызмет туралы заңнаманың талаптарын сақтау;
- Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген шектеулерді сақтау;
- білім бөлімі басшысының лауазымдық өкілеттігі шегінде шығарылған бұйрықтарын орындау;
- әріптестерге, басшыларға және өзге де лауазымды тұлғаларға сыйлықтар бермеуге;
- қызметтік өкілеттіктерін орындауға байланысты сыйлықтар қабылдамау; басқа адамдарды сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға көндірмеу және көтермелемеу;
- мүліктік және мүліктік емес игіліктер мен артықшылықтарды алу немесе өндіріп алу мақсатында таратылуға жатпайтын қызметтік және өзге де ақпаратты пайдаланбау.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующая КГКП «Ясли - сад № 51»
отдела образования города Костаная»
Управления образования акимата
Костанайской области

Приказ №1 от 04.01.2023 года

 Маурова А.Ж.

**Антикоррупционный стандарт
КГКП «Ясли - сад № 51» отдела образования города Костаная»
Управления образования акимата Костанайской области**

Настоящий антикоррупционный стандарт разработан во исполнении статьи 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК «О противодействии коррупции» и в целях недопущения коррупционных проявлений в деятельности КГКП «Ясли - сад № 51» отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области и повышения нулевой терпимости к проявлениям коррупции его сотрудниками.

1. Наименование сферы общественных отношений: образование.
2. Наименование разработчика антикоррупционного стандарта: КГКП «Ясли – сад №51» отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области.
3. Правила поведения (действия) лиц, работающих в обособленной сфере общественных отношений:

3.1 . при реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоррупционным стандартом:

- руководствоваться принципом законности, требованиями Конституции, законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан, строго соблюдать антикоррупционное законодательство;
- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;
- не допускать действия (бездействие), затрудняющие реализацию физическими и юридическими лицами своих прав и законных интересов;
- не использовать свои должностные полномочия и связанные с ними возможности для получения личной имущественной и неимущественной выгоды;
- прилагать все усилия для высокопрофессиональной работы, применять оптимальные, экономичные и иные компетентные способы решения поставленных задач;

- постоянно повышать свой профессиональный уровень и квалификацию для эффективного исполнения служебных обязанностей;
- не допускать злоупотреблений служебным положением, проявлений необоснованного бюрократизма и волокиты при рассмотрении обращений физических и юридических лиц, а также проявления грубости и предвзятости;
- обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц;
- поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой и антикоррупционной культуры.

3.2. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции:

- соблюдать законодательство Республики Казахстан;
- соблюдать конфиденциальность и обеспечивать служебную и государственную тайну;
- соблюдать профессиональную (служебную) этику;
- незамедлительно в письменной форме информировать руководителя отдела образования, уполномоченные государственные органы о случаях склонения его другими лицами к совершению коррупционных правонарушений;
- неукоснительно соблюдать трудовую дисциплину, эффективно распоряжаться предоставленными полномочиями; добросовестно, беспристрастно и качественно исполнять свои служебные обязанности, рационально использовать рабочее время;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения физическим и юридическим лицам, быть независимым от их влияния;
- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, государственных служащих и иных лиц при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от представления или лоббирования интересов третьих лиц, а равно совершения действий от их имени;
- не осуществлять неправомерное вмешательство в деятельность других государственных органов, организаций и субъектов предпринимательства;
- воздерживаться от обращения к коллегам и руководителям с просьбами, нарушающими установленный порядок взаимоотношений, которые могут оказать влияние на принятие ими беспристрастного служебного решения

- 3.3. При подготовке проектов нормативных правовых актов: направлять проекты нормативных правовых актов, затрагивающих интересы субъектов частного предпринимательства в Национальную палату предпринимателей Республики Казахстан с обязательным приложением пояснительной записки, для получения экспертного

заклучения, в том числе при каждом последующем согласовании данного проекта с заинтересованными государственными органами;

- в обязательном порядке опубликовывать проекты нормативных правовых актов, затрагивающих интересы субъектов частного предпринимательства в средствах массовой информации, включая интернет-ресурсы, до их рассмотрения на заседании экспертного совета.

3.4. При иных взаимоотношениях, возникающих в зависимости от специфики сферы жизнедеятельности:

- обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, рассматривать в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан, их обращения и принимать по ним необходимые меры;
- не допускать по отношению к подчиненным работникам необоснованных обвинений, фактов грубости, унижение человеческого достоинства, бестактности, некорректного поведения;
- в процессе исполнения поручений руководителей предоставлять только объективные и достоверные сведения;
- обеспечивать сохранность имущества, рационально, эффективно и только в служебных целях использовать собственность;
- способствовать установлению и укреплению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества;
- незамедлительно информировать руководителя отдела образования, либо уполномоченный орган по противодействию коррупции о ставших им известными случаях коррупционных правонарушений.

4. Иные ограничения и запреты:

- соблюдать Конституцию и требования законодательства о государственной службе в Республике Казахстан;
- соблюдать ограничения установленные законами Республики Казахстан;
- выполнять приказы руководителя отдела образования, изданные в пределах его должностных полномочий;
- не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки;
- не принимать подарки в связи с исполнением служебных полномочий; не склонять и не поощрять других лиц на совершение коррупционных правонарушений;
- не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ.