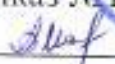


**«УТВЕРЖДАЮ»**

Заведующая КГКП «Ясли - сад № 51»  
отдела образования города Костаная»  
Управления образования акимата  
Костанайской области

Приказ №1 от 04.01.2023 года

 Маурова А.Ж.

**Антикоррупционный стандарт  
КГКП «Ясли - сад № 51» отдела образования города Костаная»  
Управления образования акимата Костанайской области**

Настоящий антикоррупционный стандарт разработан во исполнении статьи 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК «О противодействии коррупции» и в целях недопущения коррупционных проявлений в деятельности КГКП «Ясли - сад № 51» отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области и повышения нулевой терпимости к проявлениям коррупции его сотрудниками.

1. Наименование сферы общественных отношений: образование.
2. Наименование разработчика антикоррупционного стандарта: КГКП «Ясли – сад №51» отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области.
3. Правила поведения (действия) лиц, работающих в обособленной сфере общественных отношений:

3.1 . при реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоррупционным стандартом:

- руководствоваться принципом законности, требованиями Конституции, законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан, строго соблюдать антикоррупционное законодательство;
- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;
- не допускать действия (бездействие), затрудняющие реализацию физическими и юридическими лицами своих прав и законных интересов;
- не использовать свои должностные полномочия и связанные с ними возможности для получения личной имущественной и неимущественной выгоды;
- прилагать все усилия для высокопрофессиональной работы, применять оптимальные, экономичные и иные компетентные способы решения поставленных задач;



- постоянно повышать свой профессиональный уровень и квалификацию для эффективного исполнения служебных обязанностей;
- не допускать злоупотреблений служебным положением, проявлений необоснованного бюрократизма и волокиты при рассмотрении обращений физических и юридических лиц, а также проявления грубости и предвзятости;
- обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц;
- поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой и антикоррупционной культуры.

3.2. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции:

- соблюдать законодательство Республики Казахстан;
- соблюдать конфиденциальность и обеспечивать служебную и государственную тайну;
- соблюдать профессиональную (служебную) этику;
- незамедлительно в письменной форме информировать руководителя отдела образования, уполномоченные государственные органы о случаях склонения его другими лицами к совершению коррупционных правонарушений;
- неукоснительно соблюдать трудовую дисциплину, эффективно распоряжаться предоставленными полномочиями; добросовестно, беспристрастно и качественно исполнять свои служебные обязанности, рационально использовать рабочее время;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения физическим и юридическим лицам, быть независимым от их влияния;
- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, государственных служащих и иных лиц при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от представления или лоббирования интересов третьих лиц, а равно совершения действий от их имени;
- не осуществлять неправомерное вмешательство в деятельность других государственных органов, организаций и субъектов предпринимательства;
- воздерживаться от обращения к коллегам и руководителям с просьбами, нарушающими установленный порядок взаимоотношений, которые могут оказать влияние на принятие ими беспристрастного служебного решения

- 3.3. При подготовке проектов нормативных правовых актов: направлять проекты нормативных правовых актов, затрагивающих интересы субъектов частного предпринимательства в Национальную палату предпринимателей Республики Казахстан с обязательным приложением пояснительной записки, для получения экспертного



заклучения, в том числе при каждом последующем согласовании данного проекта с заинтересованными государственными органами;

- в обязательном порядке опубликовывать проекты нормативных правовых актов, затрагивающих интересы субъектов частного предпринимательства в средствах массовой информации, включая интернет-ресурсы, до их рассмотрения на заседании экспертного совета.

3.4. При иных взаимоотношениях, возникающих в зависимости от специфики сферы жизнедеятельности:

- обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, рассматривать в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан, их обращения и принимать по ним необходимые меры;
- не допускать по отношению к подчиненным работникам необоснованных обвинений, фактов грубости, унижение человеческого достоинства, бестактности, некорректного поведения;
- в процессе исполнения поручений руководителей предоставлять только объективные и достоверные сведения;
- обеспечивать сохранность имущества, рационально, эффективно и только в служебных целях использовать собственность;
- способствовать установлению и укреплению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества;
- незамедлительно информировать руководителя отдела образования, либо уполномоченный орган по противодействию коррупции о ставших им известными случаях коррупционных правонарушений.

4. Иные ограничения и запреты:

- соблюдать Конституцию и требования законодательства о государственной службе в Республике Казахстан;
- соблюдать ограничения установленные законами Республики Казахстан;
- выполнять приказы руководителя отдела образования, изданные в пределах его должностных полномочий;
- не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки;
- не принимать подарки в связи с исполнением служебных полномочий; не склонять и не поощрять других лиц на совершение коррупционных правонарушений;
- не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ.