

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК КГКП «Ясли – сад №51»

Ничепай О.Н.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующая КГКП «Ясли - сад № 51» отдела
образования города Костаная» Управления
образования акимата Костанайской области

Маутова А.Ж.

**КОДЕКС ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ ПЕДАГОГОВ
КГКП «Ясли - сад № 51» отдела образования города Костаная»
Управления образования акимата Костанайской области**

КОДЕКС ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ ПЕДАГОГОВ
КГКП «Ясли - сад № 51» отдела образования города Костаная»
Управления образования акимата Костанайской области

Раздел 1. Общие положения.

1.1. Кодекс профессиональной этики педагога ДО (далее – педагог), разработан в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании», положениями законодательства Республики Казахстан, с учетом требований Международной Организации Труда, Устава, и иных внутренних документов и представляет собой свод правил и принципов, которыми руководствуются работники организации.

1.2. При осуществлении своей деятельности педагог руководствуется следующим принципами: гуманности, законности, демократичности, справедливости, профессионализма, взаимного уважения.

Раздел 2. Основы деятельности педагога.

2.1. Личность педагога ДО.

2.1.1. Профессиональная этика педагога требует призвания, преданности работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

2.1.2. Педагог требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерны самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.

2.1.3. Педагог занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы.

2.1.4. Педагог несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы – воспитание детей.

2.1.5. Педагог несет ответственность за физическую, интеллектуальную, эмоциональную и духовную защиту детей, оставленных под его присмотром.

2.1.6. Педагог несет ответственность за порученные ему администрацией ДО функции и доверенные ресурсы.

2.1.7. Педагог имеет чувство меры и самообладание в любой сложной коммуникативной ситуации. Искренняя улыбка в общении – «знак качества» и профессиональной компетенции.

2.1.8. Внешний вид педагога должен соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля и исключать вызывающие детали.

2.2. Авторитет, честь, репутация.

2.2.1. Своим поведением педагог поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагога.

2.2.2. Педагог передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе культурного развития.

2.2.3. Педагог является носителем и пропагандирует культуру, как при исполнении своих прямых обязанностей, так и за пределами ДО.

2.2.4. В общении с воспитанниками, родителями (законными представителями) и коллегами педагог уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает этические нормы и правила, подходящие для каждой отдельно взятой ситуации.

2.2.5. Авторитет педагога основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о своих воспитанниках. Педагог создает свой авторитет при помощи корректных и общепринятых способов в обществе.

2.2.6. Педагог воспитывает на своем положительном примере, избегает морализаторства, проявления осуждения и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.

2.2.7. Педагог имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен ронять престиж профессии, извращать его отношения с воспитанниками и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

2.2.8. Пьянство и злоупотребление другими одурманивающими веществами несовместимо с профессией педагога ДО.

2.2.9. Педагог дорожит своей репутацией.

Раздел 3. Взаимоотношения с другими участниками образовательных отношений.

3.1. Взаимоотношения педагога с воспитанниками.

3.1.1. Педагог создает оптимальные условия для познавательного, речевого, физического, социально-коммуникативного и художественно-эстетического развития ребенка в адекватных возрасту видах, времени и формах.

3.1.2. Педагог стремится к повышению мотивации к познанию мира у воспитанников, укреплению в них веры в собственные силы и возможности, ответственности за их мотивационный настрой к будущей учебной деятельности и эмоциональное состояние.

3.1.3. В первую очередь педагог должен быть требователен к себе. Требовательность педагога по отношению к воспитаннику позитивна и должна быть обоснованна. Педагог не должен терять чувства меры и самообладания.

3.1.4. Педагог выбирает методы работы, способствующие развитию у воспитанников положительных черт и взаимоотношений: самостоятельности, самоконтроля, самовоспитания, желания сотрудничать и помогать другим.

3.1.5. При оценке поведения и достижений детей педагог стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать их мотивацию к деятельности.

3.1.6. Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем воспитанникам. Приняв необоснованно принижающие воспитанника оценочные решения, педагог должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

3.1.7. При оценке достижений воспитанников педагог стремится к объективности и справедливости.

3.1.8. Педагог постоянно заботится о культуре своей речи и общения.

3.1.9. В общении с другими участниками образовательных отношений педагог соблюдает корректность. Педагогу запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему воспитанником информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

3.1.10. Педагог не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать воспитанников и их родителей (законных представителей), требовать от них каких-либо услуг или одолжений.

3.1.11. Педагог не имеет права требовать от родителей (законных представителей) воспитанника вознаграждения за свою работу, в том числе дополнительную. Если педагог оказывает дополнительную услугу, условия вознаграждения за труд должны быть согласованы в начале работы и закреплены договором.

3.1.12. Педагог терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам всех участников образовательных отношений. Он не имеет права использовать индоктринацию, навязывая воспитанникам свои взгляды.

3.1.13. Педагог самостоятельно выбирает подходящий стиль общения с воспитанниками, их родителями (законными представителями) и коллегами, основанный на взаимном уважении.

3.2. Взаимоотношения педагога с педагогическим сообществом.

3.2.1. Взаимоотношения между педагогами основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагог защищает не только свой авторитет,

но и авторитет коллег. Он не принижает коллег в присутствии воспитанников или других лиц.

3.2.2. Педагог избегает необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях с коллегами. В случае возникновения разногласий стремится к их конструктивному решению.

3.2.3. Педагоги избегают конкуренции, мешающей их партнерству при выполнении общего дела. Педагогов объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.

3.2.4. Правом и обязанностью педагога является оценка деятельности коллег и администрации ДО. Преследование педагога за критику строго запрещено. Критика, в первую очередь, должна быть внутренней, т. е. она должна высказываться в ДО, а не за ее пределами.

3.2.5. Критику следует обнародовать только в тех случаях, если на нее совершенно не реагируют, если она провоцирует преследования со стороны администрации ДО или в случаях выявления преступной деятельности.

3.2.6. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации ДО, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она должна быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в ходе открытых педагогических дискуссий.

3.2.7. Педагоги не прикрывают ошибки и проступки друг друга.

3.3. Взаимоотношения с администрацией ДО.

3.3.1. ДО базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости.

3.3.2. В ДО соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет руководитель ДО.

3.3.3. Администрация ДО терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений сотрудников, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.

3.3.4. Администрация ДО не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогов за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации ДО с каждым из педагогов основываются на принципе равноправия.

3.3.5. Администрация ДО не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанной с выполнением им трудовых обязанностей.

3.3.6. Оценки и решения руководителя ДО должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогов.

3.3.7. Педагоги имеют право получать от администрации ДО информацию, имеющую значение для работы образовательной организации. Администрация ДО не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, которая поможет повлиять на карьеру педагога и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в ДО на основе принципов открытости и общего участия.

3.4. Взаимоотношения с родителями (законными представителями) воспитанников.

3.4.1. Педагог консультирует родителей (законных представителей) по проблемам воспитания детей, помогает смягчить конфликты между родителями и детьми.

3.4.2. Педагог осуществляет с семьей «обратную связь», предоставляя им информацию о жизни и достижениях в ДО конкретного ребенка. Родители (законные представители) имеют право получать полную информацию о развитии своего ребенка. Выводы педагога носят доброжелательный и позитивный характер.

3.4.3. Педагог не разглашает высказанное детьми мнение об их родителях (законных представителях) или мнение родителей (законных представителей) - о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, доверившего педагогу упомянутое мнение.

3.4.4. Педагоги должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями (законными представителями) воспитанников. Они не побуждают родительские комитеты к организации для педагогов угощений, поздравлений и тому подобных мероприятий.

3.4.5. Отношения педагогов с родителями (законными представителями) не должны оказывать влияние на оценку личности и достижений детей.

3.4.6. Панибратские отношения педагогов и родителей (законных представителей) мешают профессиональной деятельности, способствуют распространению в родительской среде внутренней, закрытой информации ДО, вредят имиджу образовательной организации. Коммуникация между родителем и педагогом должна вестись по имени и отчеству, в нейтральной и уважительной форме обращения на «Вы».

3.4.7. Педагог содействует родителям (законным представителям) в защите прав ребенка и его достоинства, при необходимости информирует их о существующих правах ребенка и путях их соблюдения.

3.4.8. Педагог осознает право родителей (законных представителей) иметь собственный взгляд и личный подход к воспитанию своего ребенка. При необходимости педагог корректно рекомендует родителям (законным представителям) ребенка обратиться к специалистам службы психолога – медико - педагогического сопровождения.

3.4.9. Педагог не имеет права вторгаться в частную жизнь семьи воспитанников. Однако в случае угрозы здоровью (физическому или психическому) ребенка педагог должен информировать об этом соответствующие органы с целью своевременного оказания помощи.

3.4.10. На отношения педагогов с воспитанниками не должна влиять поддержка ДО, оказываемая их родителями (законными представителями).

3.5. Взаимоотношения с обществом и государством.

3.5.1. Педагог является не только учителем, тренером и воспитателем детей, но и общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным и образованным человеком.

3.5.2. Педагог старается внести свой вклад в согласие общества. Не только в частной, но и в общественной жизни педагог избегает конфликтов, ссор. Он более других готов предвидеть и решать проблемы, разногласия, знает способы их решения.

3.5.3. Педагог хорошо понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль, избегает подчеркнутой исключительности.

Раздел 4. Академическая свобода и свобода слова.

4.1. Педагог имеет право пользоваться различными источниками информации.

4.2. При отборе и передаче информации воспитанникам педагог соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Тенденциозное извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.

4.3. Педагог может по своему усмотрению выбрать вид воспитательной деятельности и создавать новые методы воспитания, если они пригодны с профессиональной точки зрения.

4.4. Педагог имеет право открыто (в письменной или в устной форме) высказывать свое мнение о региональной или государственной политике просвещения, а также о действиях участников образовательного процесса, однако его утверждения не могут быть тенденциозно неточными, злонамеренными и оскорбительными.

4.5. Педагог не обнародует конфиденциальную служебную информацию, предназначенную для внутренних нужд ДО.

Раздел 5. Использование информационных ресурсов.

5.1. Педагоги ДО должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы.

5.2. Педагоги ДО не должны использовать для личных нужд:

- имущество (помещения, мебель, телефон, факс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, транспортные средства, инструменты и материалы);
- свое рабочее время.

5.3. Случаи, в которых педагогам разрешается пользоваться вещами и рабочим временем, должны регламентироваться правилами сохранности имущества ДО.

Раздел 6. Личные интересы и самоотвод.

6.1. Педагог должен быть объективным и бескорыстным. Его служебные решения не подчиняются собственным интересам, а также личным интересам членов семьи, родственников и друзей.

6.2. Если педагог является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

6.3. Педагог не может представлять ДО в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счета, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить администрации ДО и лицам, рассматривающим данное дело.

Раздел 7. Подарки и помощь ДО.

7.1. Педагог является честным человеком и строго соблюдает законодательство РК. С профессиональной этикой педагога не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

7.4. Педагог не делает намеков, не выражает пожеланий, не договаривается с другими педагогами, чтобы они организовали воспитанников или их родителей (законных представителей) для вручения подарков или подготовки угощения.

7.5. Педагог может принять от родителей (законных представителей) воспитанников любую бескорыстную помощь, предназначенную ДО. О предоставлении такой помощи необходимо поставить в известность общественность и публично от ее лица выразить благодарность семье воспитанника.

Раздел 8. Прием на работу и перевод на более высокую должность.

8.1. Руководитель ДО должен сохранять беспристрастность при приеме на работу нового сотрудника или повышении его в должности.

8.2. Педагог не может оказывать давление на администрацию ДО с тем, чтобы в образовательную организацию, где он работает, был принят член его семьи, родственник или близкий друг или, чтобы вышеупомянутые лица были повышены в должности. Он не должен принимать участия в рассмотрении этого вопроса на педагогическом совете и принятии решения.

8.3. Недопустимо брать вознаграждение в какой бы то ни было форме за прием на работу, повышение квалификационной категории, назначение на более высокую должность и т. п.

Раздел 9. Заключительные положения.

9.1. При приеме на работу в ДО (до подписания трудового договора) руководитель обязан ознакомить педагога под роспись с настоящим Кодексом профессиональной этики.

9.2. Нарушение педагогом положений настоящего Кодекса профессиональной этики подлежит обсуждению на заседаниях педагогического коллектива.



БҮЙРЫҚ

ПРИКАЗ

№ _____

от «__» _____ 20__ года

Астана қаласы

город Астана

№112 от 31 марта 2023 г.

**Об утверждении Типового положения об антикоррупционных
комплаенс-службах в субъектах квазигосударственного сектора**

В соответствии с пунктом 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан
«О противодействии коррупции» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Типовое положение об антикоррупционных
комплаенс-службах в субъектах квазигосударственного сектора.
2. Службе превенции Агентства Республики Казахстан
по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы)
в установленном законодательством порядке обеспечить:
 - 1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве
юстиции Республики Казахстан;
 - 2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Агентства
Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной
службы) после его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого
заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан
по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы).
4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти
календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Председатель

О. Бектенов

«СОГЛАСОВАН»

Министерство национальной экономики
Республики Казахстан